siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Regional:	Valle del cauca	Centro de Formación:	Sena centro de la construcción
Programa de Formación:	Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	No. de Ficha:	2324195

Datos del Aprendiz	Nombre:	Linda Daniela Villamarin Gonzalez
	Identificación:	1007591092
	Teléfono:	3007811439
	E-mail:	linda00dani@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	ldvillamarin29@misena.edu.co
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Teleperformance S.A.S
	Nit:	9003238537
	Dirección:	AVENIDA CALLE 26 N 92 32 EDIFICIO B PISO 2
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maira Leonor Medina
	Cargo:	Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo
	Teléfono:	316 3587339
	E-mail:	seguridad@toboningenieria.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspecciones planeadas Generales	Formatos FT-SST. Físicos en AZ	Dic.01 del 2022 al 31 de mayo del 2023	Oficina
Inventario de dotación y EPP	Formato excel en el servidor		
Entregas de dotación y EPP al personal	Formatos físicos debidamente firmados por los colaboradores		
Alistar formatos de trabajo a inspectoras de seguridad y salud en el trabajo y toda la documentación requerida para trabajo en obra	Formatos, planillas de seguridad social entre otros		
Apoyar y actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: Matriz de Peligros, Sistema de vigilancia Epidemiológica, Vacunas, Matriz Legal	Diferentes documentos físicos y en el servidor		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Pamela Villamar	Cecilia Ortiz Quintero

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

Powered by CamScanner

sigo	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	CENTRO DE LA CONSTRUCCION
Programa de Formación:	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	No. de Ficha:	2324190

Datos del Aprendiz	Nombre:	JEYMY YURANI VIVAS MONTERO
	Identificación :	CC 1193107114
	Teléfono:	3233009615
	E-mail:	jeymy.vivas@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COSMITET LTDA
	Nit:	830023202
	Dirección:	Calle 7 No. 35-40
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GLORIA MARIBEL NUÑEZ ANGOLA
	Cargo:	Coordinadora de área de SGSST
	Teléfono:	5185000 EXT 2152
	E-mail:	Coordinacion.sst@cosmitet.net

Powered by CamScanner

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1. Inspecciones locativas a todas a las áreas de la empresa sede Cali (Trabajo en altura, extintores, botiquín)	Listas de chequeo Formato de inspección Evidencia Fotográfica. SG-FT-SST, servidor carpeta plantilla 2023 numero 36	Desde el 15/12/2022-14/06/2023	Casas administrativas - clínica Rey David
2. Reconocer los peligros y riesgos laborales de la organización para la actualización de la matriz de peligros y riesgos	Matriz de peligros que reposa en el servidor con el nombre: SG-FT-SST 106, servidor carpeta plantilla 2023 numero 30		Casas administrativas - clínica Rey David

3. Entrega de elementos de protección personal	Formato de entrega de EPP, Formato SGISST-FT-023-01, servidor carpeta plantilla 2023 numero 38	Desde el 15 de diciembre del 2022 hasta el 14 de junio del 2023	Casas administrativas - clínica Rey David
4. Seguimiento y control a las medidas preventivas-uso de EPP.	Listas de chequeo - evidencias fotográficas. Basadas en la matriz de EPP, SG-FT-SST, servidor carpeta plantilla 2023 numero 36		clínica Rey David

Powered by CamScanner

5. Notificación de exámenes médicos ocupacionales Periódicos a todos los colaboradores	Programación de examen periódico Cali y regionales Matriz de exámenes ocupacionales y correos electrónicos, servidor carpeta plantilla 2023 numero 24.	Desde el 15 de enero del 2023 hasta el 28 de febrero 2023	Personal nómina Cali y Sedes
6. Acompañamiento a inspecciones con énfasis en prevención de desorden musculoesquelético	Informe de la ARL con evidencias fotográficas.		
7. Acompañamiento en la documentación de plan de respuestas ante emergencias	Informe de análisis de vulnerabilidad. Conformación de brigadas Socialización de plan de respuestas emergencias Formato de análisis de vulnerabilidad SGISST-FT-020-01, SGISST-OD- servidor carpeta plantilla 2023 numero 39.		IPS Cali

OBSERVACIONES:

GLORIA MARCELA NUÑEZ A. — Nombre y Firma del ente Coformador

Jeymy Yurani V. — Firma del Aprendiz

Cecilia Ortiz Quintero — Nombre y firma Instructor seguimiento

20 de Febrero de 2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

IPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

Powered by CamScanner

sigla CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2278246

Datos del Aprendiz	Nombre:	ASTRID CASTRO ZAPATA
	Identificación:	1107531301
	Teléfono:	3173137980
	E-mail:	aycastro10@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	PRICE SHOES S.A.S
	Nit:	900042730
	Dirección:	Calle 8A #42-119
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DIANA CHAUX
	Cargo:	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
	Teléfono:	8839998
	E-mail:	recursoshumanos@priceshoes.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección locativa de las áreas de la empresa- áreas de trabajo	Formatos de inspecciones diligenciados de cada área R1-SG-AP-04	Desde el 18 de Octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	Price Shoes
Inspección de extintores.	Formato de inspecciones de extintores. R1-SG-AP-02		
Actualización del plan de emergencia de cada almacén	Anexo plan de emergencias, el cual reposa físico y en el servidor de la empresa		
Actualización de documentos del SGSST como: política SST, Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros	Documentos del SGSST: Matriz de peligros y riesgos, matriz de		

Powered by CamScanner

	requisitos legales, entre otros		
Entrega de elementos de protección personal EPP	Formatos de entrega de EPP- archivo físico de oficina		
Realización de Pausas activas de todas las áreas.	Formatos diligenciados de pausas activas de todas las áreas.	Desde el 18 de octubre del 2022 hasta el 14 de abril del 2023	Price Shoes
Inducción al SSGST al momento de ingreso de personal nuevo a la organización.	Formato de inducción fisco en la carpeta del personal.		
Apoyo al área de Gestión humana y SG-SST: asignación de citas y revisión de exámenes médicos de ingreso. Afiliaciones a la seguridad social. Apoyo a la seguridad social.	Carpeta Compartida-Personal.	Desde el 18 de octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	

OBSERVACIONES:

DIANA CAROLINA CHAUX

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | CECILIA ORTIZ **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 22 de febrero 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de diciembre 2022 Finalización: 31 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformado en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2324191

Datos del Aprendiz	Nombre:	Dayana Andrea Joaqui Ruiz
	Identificación:	1192771509
	Teléfono:	3165868219
	E-mail:	andreajoaqui973@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Ingeniería construcción servicios e interventoría (Icsin ltda)
	Nit:	900008875-9
	Dirección:	Cra 4c norte # 70 bis- 25
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rocio Rengifo
	Cargo:	Asistente administrativa
	Teléfono:	3233351042
	E-mail:	Obrasdhic@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *(Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
pacitación de 5 minutos diarias de seguridad a los oleados	Formato de asistencia a las capacitaciones las cuales reposan físicamente en una AZ	**Del 1- dic- 2022 al 31-mayo-2023**	**Obra de construcción**
citaciones de seguridad a los trabajadores ipulación manual de cargas, trabajo en altura, químico, cuidado de las manos, radiación uv, ulación de herramientas, sustancias psicoactivas)	Evaluación física y formato de asistencia que reposan en el servidor y en AZ	**Del 1- dic- 2022 al 31-mayo-2023**	**Obra de construcción**
ión de Pausas activas al personal de construcción	Formatos diligenciados de pausas activas de todas las áreas y registro fotográfico que reposa físicos y en el servidor	**Del 1- dic- 2022 al 31-mayo-2023**	**Obra de construcción**

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Diligenciamiento formatos de Inspecciones locativas de las obras de construcción	Formatos de inspecciones diligenciados de las obras que reposan en el servidor y físicos	**Del 1- dic- 2022 al 31-mayo-2023**	**Obra de construcción**
Entrega de elementos de protección personal EPP	Formatos de entrega de EPP reposan físicamente en AZ denominada entrega de "EPP"	**Del 1- dic- 2022 al 31-mayo-2023**	**Obra de construcción**
Inducción en aspectos generales de las actividades a desarrollar por los colaboradores y los riesgos asociados a su cargo	Formato de asistencia y registro fotográfico	**Del 1- dic- 2022 al 31-mayo-2023**	**Obra de construcción**
Apoyo a la actualización a la matriz legal y matriz de peligros	Archivo denominado matriz de peligro y matriz legal	**Del 1- dic- 2022 al 31-mayo-2023**	**Obra de construcción**
Verificación de certificaciones de trabajo de alto riesgo	Documentos físicos que reposan en el servidor	**Del 1- dic- 2022 al 31-mayo-2023**	**Obra de construcción**

OBSERVACIONES:

Rocio Rengifo P.
Rocio Rengifo
Nombre y Firma del ente Coformador

Dayana Joaqui
Firma del Aprendiz

Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y firma Instructor seguimiento

Cali, 23 de Febrero 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de diciembre 2022 Finalización: 31 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su			

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de la Construcción	
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			No. de Ficha:	2324190
Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Manuel Obregón Vega			
	Identificación:	1007735056			
	Teléfono:	3226784441			
	E-mail:	Juan698542@gmail.com juan.obregon0@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Grupo de Empresarios de Colombia Grecol S.A.S			
	Nit:	901159452-8			
	Dirección:	Carrera cuarta #9-21			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Vicky sierra Cedeño			
	Cargo:	Gestor administrativo			
	Teléfono:	3117780461			
	E-mail:	Auxiliarbongosocial@gmail.com			

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LA ETAPA PRODUCTIVADEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacionelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Pausas activas diarias.	formato de asistencia SST – OF-03 que reposa físicamente en AZ	Desde el 01 de diciembre del 2022 hasta el 31 de mayo del 2023	Grupo de Empresarios de Colombia Grecol S.A.S
Apoyo al plan de emergencia	Archivo denominado plan de emergencia el cual reposa en el servidor		
Entrega de elementos de dotación.	Formatos de entrega de dotación los cuales reposan físicamente en AZ		
Implementación de botiquín de emergencia, señalización, y en proceso de realizar capacitación de brigada de emergencia, inspección de extintores, y orden y aseo, coordinar con el proveedor la recarga de extintores vencidos.	Evidencia fotográfica y formatos varios que reposan en el servidor denominado plan de emergencia.		Grupo de Empresarios de Colombi

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Apoyo y actualización de la matriz de peligro	Archivo denominado matriz de peligro que se encuetra en el servidor		a Grecol S.A.S
Realizar reuniones para brindar capacitaciones y actividades recreativas al personal, también se realiza apoyo administrativo en la empresa ,	Formato de asistencia a las capacitaciones		
OBSERVACIONES: NINGUNA			

Vicky sierra Cedeño — Juan Manuel Obregón Vega — Cecilia Ortiz quintero

Nombre y Firma del ente Conformador — Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento

Cali, 23 de febrero del 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:01 de diciembre 2022 Finalización:31 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2324192

Datos del Aprendiz	Nombre:	Santiago Pachichaná Araque
	Identificación:	1108332204
	Teléfono:	3126025637
	E-mail:	pachichanaaraque@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	COMESTIBLES JUANSHIS/JUAN ESTEBAN IDARRAGA URIBE
	Nit:	18591851-1
	Dirección:	Calle 22 #11 D 43
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Ángela Barrios Rojas
	Cargo:	Coordinadora SST
	Teléfono:	3155758992
	E-mail:	Juanshis.sst2023@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección locativa a la empresa en general, inspección a extintores, inspección a equipos de emergencias, inspección a puesto de trabajo administrativo	Formatos de inspecciones diligenciados 2023 los cuales se encuentran físicamente en la AZ denominada 2023	Desde el 28 de diciembre del 2022 al 28 de Junio de 2023	COMESTIBLES JUANSHIS
Actualización de documentos del SGSST como: Matriz de riesgo químico, formato de inducción SST, realización de matriz legal.	Documentos del SGSST: carpeta de riesgo químico, formato de inducción denominado Inducción Juanshis, archivo denominado carpeta matriz		
Realización de Análisis de Riesgo por Oficio (ARO)	Formatos de ARO realizados ; los cuales se encuentran físicos y en servidor denominado Análisis de		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Riesgo por oficio		
Realización de Pausas activas Inspeccionar Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)	Formatos de asistencia diligenciados de pausas activas los cuales se encuentran físicos y firmados por los colaboradores	Desde el 28 de diciembre del 2022 al 28 de Junio de 2023	COMESTIBLES JUANSHIS
OBSERVACIONES:			
Luz Ángela Barrios Rojas **Nombre y Firma del ente Coformador**	Santiago P. **Santiago Pachichaná** **Firma del Aprendiz**	**Cecilia Ortiz Quintero** **Nombre y firma Instructor seguimiento**	

Cali, 24 de febrero 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de diciembre 2022 Finalización: 31 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2278246

Datos del Aprendiz	Nombre:	Lina María Delgado Hoyos
	Identificación:	1104804826
	Teléfono:	3206797731
	E-mail:	Lmdelgado62@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Agrorealizamos, LTDA.
	Nit:	800194263
	Dirección:	Calle 10N #4N – 38
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Daniel Dorado Daza
	Cargo:	Empleado de oficina
	Teléfono:	3155142263
	E-mail:	Danieldorado@guzmandycia.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspección locativa de las áreas de la empresa	Sitio web, Software de Activaocupacional.com	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina Principal, Haciendas
Afiliaciones a la ARL AXACOLPATRIA	Carnet ARL	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal
Diligenciar el registro de Ausentismo	Registro de ausentismo FOR-12-33	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal
Solicitar exámenes de Ingreso, Periódicos y de Egreso a los trabajadores	Base de datos, Actas de comunicado de citas médicas, Concepto médico.	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal
Entrega de elementos de protección personal EPP para los trabajadores de la hacienda	Actas de entrega de EPP Los cuales reposan físicos en la A-Z denominada	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal Haciendas

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Entrega de EPP 2022-2023		
Actualización de documentos del SGSST como: política SST, Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros	Documentos del SGSST: Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros Documentos que reposan en el Servidor.	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal
Entrega de dotación para los trabajadores de la Oficina y Haciendas	Actas de entrega de dotación documentos que reposan en la A-Z entrega de dotación	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal, Haciendas
Seguimiento a casos de salud de los trabajadores, Actas de recomendaciones médicas.	Base de datos de la empresa, Casos de Salud y Actas de recomendaciones médicas	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal, Haciendas.
Inspección y Recarga de extintores.	Base de datos FOR-SGSST-38 y Archivadores, A-Z Extintores, Botiquines.	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal, Haciendas.
Apoyo al Plan de Emergencias	Base de datos de la empresa Documentos que reposan en la A-Z Plan de emergencias	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Haciendas
Informes de Incidentes	Base de datos de la empresa, Sitio web Activaocupacional.co,	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal
Reportar accidentes de trabajo a la ARL AXACOLPATRIA	Informe de Accidentes de Trabajo, Investigación de accidentes.	14/10/2022 hasta 14/04/2023	Oficina principal

OBSERVACIONES:

Daniel Dorado Daza
Nombre y Firma del ente Conformador

Lina Delgado Hoyos
Lina Delgado Hoyos
Firma del Aprendiz

Cecilia Ortiz Quintero
Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y firma Instructor seguimiento

Cali, 23 de febrero 2023

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			No. de Ficha:	2324190
Datos del Aprendiz	Nombre	DANNY ALEJANDRO PASOS BURGOS			
	Identificación:	1005945168			
	Teléfono:	3117722014			
	Email	alejandropasosburgos@gmail.com – danny.pasos@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Mercatodo- Mercamio			
	NIT	805021782			
	Dirección:	CALLE 33ª #17C - 52			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	CAROL PERDOMO BEDOYA			
	Cargo:	JEFE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
	Teléfono:	3002467538			
	Email	saludocupacional@mercamio.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar entrega de elementos de protección personal (EPP) a los trabajadores.	Formato SH firmado por el trabajador, escaneado, tabulado digitalmente y archivado en AZ.	01 DICEMBRE DEL 2022 HASTA 31 MAYO DEL 2023	Mercatodo
Realizar entrega de formato de pausas activas y capacitaciones de 5 minutos por las áreas de la empresa.	Formato firmado por los trabajadores, tabulado en tabla de Excel y archivado en AZ.	01 DICEMBRE DEL 2022 HASTA 31 MAYO DEL 2023	Mercatodo

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Realizar pausas activas en el área administrativa	Formato firmado por los trabajadores, tabulado en tabla de Excel y archivado en AZ.	01 DICEMBRE DEL 2022 HASTA 31 MAYO DEL 2023	Mercatodo
Realizar inspecciones locativas en todas las áreas de la empresa.	Formatos de inspección diligenciados por los supervisores. Evidencia fotográfica.	01 DICEMBRE DEL 2022 HASTA 31 MAYO DEL 2023	Mercatodo
Realizar informes de las inspecciones locativas que se hicieron en las áreas.	Informe en formato de Excel enviado al correo Zimbra. Evidencia fotográfica.	01 DICEMBRE DEL 2022 HASTA 31 ENERO DEL 2023	Mercatodo
Realizar inventario de elementos de protección personal	Formato archivado en AZ.	01 DICEMBRE DEL 2022 HASTA 31 MAYO DEL 2023	Mercatodo
Realizar entrega de citas, constancias y certificados a los trabajadores.	Formatos firmados por los trabajadores.	01 DICEMBRE DEL 2022 HASTA 31 MAYO DEL 2023	Mercatodo
1. Tabular, escanear, subir a una carpeta compartida y archivar en AZ las salidas de herramientas (SH). 2. Tabular y archivar pausas activas 3. Archivar listas de pre - uso de la sierra, despresadora, desgranadora y molino.	1. Formato de Excel, SH escaneados y guardados en carpeta digital compartida. 2. Tabulado en tabla de Excel y archivado en AZ. 3. Formatos archivados en AZ.	01 DICEMBRE DEL 2022 HASTA 31 MAYO DEL 2023	Mercatodo
Realizar una matriz de inspecciones para alimentar la matriz de mejoras de la empresa.	Formato de Excel enviado mensualmente al correo Zimbra. Evidencia fotográfica.	01 FEBRERO DEL 2023 HASTA 31 MAYO DEL 2023	Mercatodo

OBSERVACIONES:

24/02/23 CAROL PERDOMO BEDOYA Nombre y Firma del ente Conformador	DANNY ALEJANDRO PASOS Firma del Aprendiz	CECILIA ORTIZ QUINTERO Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Realización de Pausas activas de todas las áreas.	Formatos diligenciados de pausas activas de todas las áreas.	Desde el 1 de Diciembre de 2022 hasta el 31 de Mayo del 2023	Mercamio S.A y Comercializadora Floralia S.A
Charlas de 5 minutos diarias de seguridad a los empleados	Formato de asistencia a las charlas		
Inventario de EPP y Herramientas	Documentos SH de EPP y Herramientas	Desde el 1 de Diciembre de 2022 hasta el 31 de Mayo del 2023	Mercamio S.A y Comercializadora Floralia S.A
Reporte de Incidentes y Accidentes	Formatos de Incidente y Accidentes	Desde el 1 de Diciembre de 2022 hasta el 31 de Mayo del 2023	Mercamio S.A y Comercializadora Floralia S.A
Inscripción del personal a la Brigada de Emergencia	Formatos de inscripción a la Brigada de Emergencia	Desde el 1 de Diciembre de 2022 hasta el 31 de Mayo del 2023	Mercamio S.A y Comercializadora Floralia S.A
OBSERVACIONES:			

Carol Perdomo Bedoya 24/2/2023	Carlos Vargas	Cecilia Ortiz
Nombre y Firma del ente Conformador	**Roberto Carlos Vargas Suarez** Firma del Aprendiz	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 24 de febrero de 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de diciembre 2022
	Final: ☐		Finalización: 31 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Centro de la construcción
Programa de Formación:	Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo	No. de Ficha:	2324192

Datos del Aprendiz	Nombre:	Estefania Anzola Alvarado
	Identificación:	1020818547
	Teléfono:	3027251382
	E-mail:	eanzola74@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PANIFICADORA CASTAPAN SAS
	Nit:	9002916832
	Dirección:	Calle 41 # 8a -17 – El Troncal
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angie Castañeda Vélez
	Cargo:	Jefe Administrativa y de RRHH
	Teléfono:	3187488452
	E-mail:	Recursoshumanoscastapan@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en inspecciones locativas, personal y vehículos de la empresa	Formatos de inspecciones diligenciados de cada área los cuales reposan en la A-Z de SST	Desde el 01 de Diciembre de 2022 - hasta el 31 de Mayo de de Mayo de 2023	CastaPan S.A.S
Apoyo en diligenciamiento de documentos de calidad y SST	Formatos dispuestos por la persona encargada de calidad y el profesional de SST		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Apoyo en las inspecciones planeadas por el profesional de seguridad y salud en el trabajo	Formatos dispuestos por el profesional de SST		CASTAPAN S.A.S
Realización de formato y verificación de pausas activas	Formato firmado por los colaboradores de la realización de las pausas activas		
Apoyo en actualización de matriz de peligros y matriz legal	Archivo que se encuentra en el Drive de SST en la carpeta número 24 y 16		
OBSERVACIONES:			

ANGIE CASTAÑEDA Estefania Arango. Paulin

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Cali, febrero 24 /2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	SENA Centro de la construcción
Programa de Formación:	TECNOLOGÍA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	No. de Ficha:	2324190

Datos del Aprendiz	Nombre:	Gabriela Pinzón Caicedo
	Identificación:	1005707509
	Teléfono:	3132423330
	E-mail:	Gpinzon90@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Olano Ingeniería S A S
	Nit:	800.025.209
	Dirección:	Carrera 98 con calle 25 Centro comercial Jardín Plaza
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María Aracelly Montaño Riascos
	Cargo:	Supervisora Seguridad Industrial Y Ambiental
	Teléfono:	3242621601
	E-mail:	Mamorisst@gmail.com / inspectorsiso@caolano.com

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Informe diario de inspector	Formato código FOR-RI-22 el cual se encuentra archivado físicamente en la AZ	01 de Diciembre 2022 al 31 de Mayo 2023	Jardín Plaza
Charlas de seguridad	Formato y asistencia que se encuentra físicamente archivado AZ		
Pausas activas	Evidencia registro fotográfico y asistencia que se		
Comité de seguridad	Actividad actas de cada comité que se encuentra físicamente archivado en AZ		
Reporte de condiciones subestandar	Formato reporte y actos de condiciones subestandar que se encuentran en el servidor		
compañamiento a trabajos de alto riesgo	Formato FT-SST-060 que se encuentra físicamente archivado en AZ		
egistro de asistencia del personal de obra	Formato diario personal		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Inspecciones de botiquín de primeros auxilios	**Formato de inspección de botiquín de primeros auxilios y registro fotográfico que se encuentra en el servidor del servidor**		
OBSERVACIONES:			

Maria Aracelly Montaño R
Nombre Coformador

Gabriela Pinzon C.
Gabriela Pinzon C
Firma del Aprendiz

Cecilia O Q
Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y firma Instructor seguimiento

Cali, Febrero 27 del 2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:01/12/2022
	Final: ☐		Finalización: 31/05/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro			

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	valle		Centro de Formación:	Centro de la construcción	
Programa de Formación:	Tecnólogo en gestión de seguridad y salud en el trabajo			No. de Ficha:	2324195
Datos del Aprendiz		Nombre:	Dayana González Martínez		
		Identificación:	1005965958		
		Teléfono:	3147297072		
		E-mail:			
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Industrias de alimentos del valle s.a.s		
		Nit:	900930798-3		
		Dirección:	Carrera 37 #15-224		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ingrid Rios		
		Cargo:	Administradora		
		Teléfono:	3187985213		
		E-mail:	recursoshumanoscovaleda1@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyar en la actualización de documentos del SG-SST (política de sst,estándares mínimos, implementación de formatos para inspecciones).	Formatos de inspección FT-SST, PG-SST, PR-SST. Los cuales se encuentran archivados en la A-Z denominada SG-SST2022-2023	01-12-2022 05-31-2023	Todas las areas

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Dar apoyo en la actualización del Perfil sociodemográfico	Formato de la encuesta de perfil sociodemográfico soportado en la carpeta de Documentos denominada SG-SST 2022-2023	**01-12-2022 05-31-2023**	**Todas las áreas**
Brindar apoyo para la conformación del copasst y el comité de convivencia laboral	Formato de la conformación del copasst y comité de convivencia laboral, registro fotográfico. Que se encuentra en la A-Z SG-SST 2022-2023	**01-12-2022 05-31-2023**	**Todas las áreas**
Brindar apoyo en diferente capacitaciones como inducciones y reinducciones de SST y los diferentes peligros encontrados	Listados de asistencia y registros fotográficos. Que se encuentran físicos en la carpeta denominada SG-SST2022-2023	**01-12-2022 05-31-2023**	**Todas las áreas**
Brindar apoyo en Inspección de equipos de emergencia Inspección de condiciones de seguridad	Formatos de las inspecciones realizadas en cada área soportado en la carpeta de documentos denominada SG-SST 2022-2023.	**01-12-2022 05-31-2023**	**Todas las áreas**
Realizar pausas activas y charlas de 5 minutos.	Listado de asistencias y Registro fotográfico que se encuentran en la A-Z denominada SG-SST 2022-2023	**01-12-2022 05-31-2023**	**Todas las areas**
Brindar apoyo en la creación de la matriz legal	Formato de la matriz legal que se encuentra soportado en el servidor.	**01-12-2022 05-31-2023**	**Todas las areas**

OBSERVACIONES

Ingrid Johana Ríos
Nombre y Firma del ente Conformador
INGRID RIOS

Dalba Martinez
Firma del Aprendiz

Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y firma Instructor seguimiento

Yumbo 01-03-2023

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Sena centro de la construcción
Programa de Formación:	Tecnóloga en sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	No. de Ficha:	2324191

Datos del Aprendiz	Nombre:	Astrid Carolina Mazo Agredo
	Identificación:	1006364709
	Teléfono:	3245873302
	E-mail:	Carolinamaso15@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TELEPERFORMANCE / SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
	Nit:	900323853-7
	Dirección:	calle 34 # 17b23
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edgar Alexander Salas
	Cargo:	Apoyo SST
	Teléfono:	3214392823
	E-mail:	easalas@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Campañas sobre el covid 19, seguridad vial plan de emergencia a la comunidad educativa sede construcción santa fe	Lista de asistencia GD-F007V0 se encuentra en archivo físico en la sede norte	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa Sena centro de la construcción, sede norte , sede avenida sexta
Inspección de extintores y botiquines	Formato de inspecciones se encuentra en archivo físico en el centro de la construcción, avenida sexta , avenida cuarta	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa Sena centro de la construcción, sede norte ,

Powered by CamScanner

			sede avenida sexta
Inducción a los aprendices en seguridad y salud en el trabajo	Lista de asistencia GD-F007V04 Y registro fotográfico que se encuentran de forma física y digital con el nombre de ACTAS APRENDICES 2023	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa Sena centro de la construcción, sede norte , sede avenida sexta
Apoyo en el inventario de sustancias químicas	Formato de inventario el cual se encuentra de forma físico y digital con el nombre inventario de sustancias químicas	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa Sena centro de la construcción, sede norte , sede avenida sexta
Digitalización en los accidentes de trabajo	el documento físico se encuentra en el centro de la construcción y el digitalizado se envía al encargado de SST y cuenta con Registro fotográfico	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa Sena centro de la construcción, sede norte , sede avenida sexta
Cargue de información a la plataforma compromiso (matriz de peligros ,actualización matriz legal , investigaciones de accidentes de trabajo)	plataforma compromiso	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa Sena centro de la construcción, sede norte , sede avenida sexta

OBSERVACIONES:

Edgar Alexander Salas	Astrid Carolina Mazo Agredo	Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y Firma del ente Cooformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, Febrero 28 del 2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Sena centro de la construcción	
Programa de Formación:	Tecnóloga en sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo			No. de Ficha:	2324190
Datos del Aprendiz		Nombre:	Karol Yicela Gomez Vivas		
		Identificación:	1002848809		
		Teléfono:	3174056927		
		E-mail:	karollvivas38@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	TELEPERFORMANCE / SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN		
		Nit:	900323853-7		
		Dirección:	calle 34 # 17b23		
		Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Edgar Alexander Salas		
		Cargo:	Apoyo SST		
		Teléfono:	3214392823		
		E-mail:	easalas@sena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Campañas sobre el covid 19, seguridad vial plan de emergencia a la comunidad educativa sede construcción santa fe	Lista de asistencia GD-F007V0 se encuentra en archivo físico en la sede norte	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa Sena centro de la construcción, sede norte, sede avenida sexta
Inspección de extintores y botiquines	Formato de inspecciones se encuentra en archivo físico en el centro de la construcción, avenida sexta , avenida cuarta	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa SENA centro de la construcción, sede norte,

Powered by CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

			sede avenida sexta
Inducción a los aprendices en seguridad y salud en el trabajo	Lista de asistencia GD-F007V04 Y registro fotográfico que se encuentran de forma física y digital con el nombre de ACTAS APRENDICES 2023	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa SENA centro de la construcción, sede norte, sede avenida sexta
Apoyo en el inventario de sustancias químicas	Formato de inventario el cual se encuentra de forma físico y digital con el nombre inventario de sustancias químicas	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa SENA centro de la construcción, sede norte, sede avenida sexta
Digitalización en los accidentes de trabajo	el documento físico se encuentra en el centro de la construcción y el digitalizado se envía al encargado de SST y cuenta con Registro fotográfico	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa SENA centro de la construcción, sede norte, sede avenida sexta
Cargue de información a la plataforma compromiso (matriz de peligros ,actualización matriz legal , investigaciones de accidentes de trabajo)	plataforma compromiso	1/12/2022 hasta al 31/05/2023	Instalaciones de la empresa SENA centro de la construcción, sede norte, sede avenida sexta
OBSERVACIONES:			

Edgar Alexander Salas
Nombre y Firma del ente Conformador

Karol Yicela Gomez
Firma del Aprendiz

Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y firma Instructor seguimiento

Cali, febrero 28 del 2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de la Construcción	
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			No. de Ficha:	2278246
Datos del Aprendiz	Nombre:	Carlos Andrés Preciado Borja			
	Identificación:	1193544562			
	Teléfono:	3136529081			
	E-mail:	Capb119@gmail.com y/o capreciado265@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Teledatos S.A / Sena Centro de la Construcción			
	Nit:	899999034-1			
	Dirección:	Calle 34 No. 17B – 23			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edgar Alexander Salas			
	Cargo:	Apoyo SST			
	Teléfono:	3214392823			
	E-mail:	easalas@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Inspección de extintores y botiquines del Sena Centro de la Construcción sede Santa Fe	Formatos de inspecciones (GF-DR-041) el cual se encuentra de forma física archivado en la caja denominada SG-SST 2023	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	**Sede Santa Fe**
Actualización de documentos del SGSST como: Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales	Documentos que se encuentran en la plataforma Compromiso Sena		
Entrega de tapabocas al personal administrativo del Sena Centro de la Construcción Sede Santa Fe	Formato de lista de asistencia (GD-F-007-V04) el cual se encuentra de forma física archivado en la caja denominada SG-SST 2023		

Powered by CamScanner

Entrega de elementos de ergonómicos (Mouse, Cojín lumbar, reposapiés, soporte de computador) al personal administrativo del Sena Centro de la Construcción	Formato de lista de asistencia (GD-F-007-V04) el cual se encuentra de forma física archivado en la caja denominada SG-SST 2023		
Realización de la matriz de compatibilidad de las sustancias químicas del Sena sede Centro de la Construcción	Formato de matriz de compatibilidad (DO-F-063) el cual se encuentra digital y se envía al correo del líder de Seguridad y Salud en el trabajo	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	**Sede Santa Fe**
Inspección de los sumideros de la sede Santa Fe	Formato de inspección (GF-DR-041) el cual se encuentra digital y se envía al correo del líder de Seguridad y Salud en el trabajo	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	**Sede Santa Fe**
Inventario de sustancias químicas de la sede Norte	Formato de inventario de las sustancias químicas (DO-F-036) el cual se encuentra digital y se envía al correo del líder de Seguridad y Salud en el trabajo	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	**Sede Norte**
Afiliación a la ARL del personal administrativo	Documentos o soportes digital de afiliación a la ARL y se envía al correo del líder de Seguridad y Salud en el trabajo	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	**Sede Santa Fe**
Informe de inspección de extintores, camillas y sillas de ruedas	Formato de inspección (GF-DR-041) el cual se encuentra digital y se envía al correo del líder de Seguridad y Salud en el trabajo	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	**Sede Santa Fe**
Entrega de elementos de protección personal (EPP)	Formato para entrega de elementos de protección personal el cual se encuentra de forma física archivado en la caja denominada SG-SST 2023	Desde el 15 de Octubre del 2022 hasta el 14 de Abril del 2023	**Sede Santa Fe**
Apoyo en la actualización de los estándares mínimos para ser enviados al Ministerio de Trabajo	Plataforma Compromiso Sena	Desde el 15 de Octubre del 2022	

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		hasta el 14 de Abril del 2023	Sede Santa Fe

OBSERVACIONES:

Edgar Alexander Salas	Carlos Andres Preciado Borja	Cecilia Quintero Ortiz
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 28 de febrero 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de diciembre 2022 Finalización: 31 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2278246

Datos del Aprendiz	Nombre:	Gisela Moncada Dela cruz
	Identificación:	1006015233
	Teléfono:	3213321630
	E-mail:	Giselamoncada18@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Industrias axial
	Ni:	90010107
	Dirección:	Calle15#30-71 yumbo valle
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leidy Gonzales
	Cargo:	Jefe de planta
	Teléfono:	3154687353
	E-mail:	Leidy.gonzales@industriasaxial.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Inspección locativa de las áreas de la empresa	Formatos de inspecciones código FO GO 39 diligenciados de cada área los cuales se encuentran de forma física en la AZ denominada (Registro de inspecciones)	**Desde el 18 de Octubre del 2022 hasta el 18 de Mayo del 2023**	Oficinas de la empresa Industrias axial
Actualización de documentos del SGSST como: política SST, Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales,	Documentos del SGSST: Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, los cuales se encuentran en la carpeta SG-SST/Matrices		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Entrega de elementos de protección personal EPP	Formatos de entrega de EPP los cuales se encuentran físicos firmados por los colaboradores en la AZ (Entrega de EPP)		
Realización de Pausas activas de todas las áreas.	Formatos diligenciados de pausas activas de todas las áreas. Los cuales se encuentran en la AZ registro de asistencia a pausas activas	Desde el 18 de Octubre del 2022 hasta el 18 de Mayo del 2023	Oficinas de la empresa Industrias axial
Actualización del perfil sociodemográfico de todos los colaboradores	Formato de google form ya archivo de Excel dominado perfil sociodemográfico el cual se encuentra en el servidor		
OBSERVACIONES:			

Leidy Gonzales
Nombre y Firma del ente Conformador

Gisela Moncada
Firma del Aprendiz

Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y firma Instructor seguimiento

Yumbo,1 de marzo 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de diciembre 2022 Finalización: 31 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2278246

Datos del Aprendiz	Nombre:	Liseth Paz Ramirez
	Identificación:	1143947235
	Teléfono:	3207860426 – 3245654007
	E-mail:	lispaz@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	IT SERVICE SAS
	Nit:	900115702-1
	Dirección:	Cra 100 # 16 – 321 Of. 805 Edificio Jardin Central
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Monica Villegas
	Cargo:	Lider contabilidad/RRHH
	Teléfono:	3232261070
	E-mail:	m.villegas@itserviceuniversity.com

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	1963716

Datos del Aprendiz	Nombre:	Cecilia Ortiz Q
	Identificación:	10000000
	Teléfono:	31000000
	E-mail:	Ceciliaortizq@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Guardianes SST
	Nit:	8000000-1
	Dirección:	Calle 50 # 20-01
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María Margarita Pérez
	Cargo:	Coordinadora SST
	Teléfono:	32000000
	E-mail:	SST@guardianesSST.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ		RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**Fecha**	**Lugar**
Inspección locativa de las áreas de la empresa	Formatos de inspecciones diligenciados de cada área los cuales se encuentran de forma digital en el software de la firma ADSESA	Desde el 15 de octubre del 2022 hasta el 14 de abril del 2023	Guardianes SST
Actualización de documentos del SGSST como: política SST, Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros	Documentos del SGSST: Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros los cuales se encuentran de forma digital en el software de la firma ADSESA		
Entrega de elementos de protección personal EPP y dotación	Formatos de entrega de EPP y dotación, que se encuentran archivado de forma física en las hojas de vida de cada colaborador		
Realización de Pausas activas de todas las áreas.	Formatos diligenciados de pausas activas de todas las áreas la cuales están de forma digital en la carpeta denominada PAUSAS ACTIVA	Desde el 15 de octubre del 2022 hasta el 14 de abril del 2023	Guardianes SST
Apoyo a capacitaciones del SG-SST dictadas por la ARL SURA a todos los empleados	Formato de asistencia a las capacitaciones los cuales se encuentran de forma digital en la carpeta de CAPPACITACIONES y software de la firma ADSESA		
OBSERVACIONES:			

Daniela Lizeth López	Liseth Paz Ramirez	Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 27 de febrero 2023

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de la Construcción	
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			No. de Ficha:	2324191
Datos del Aprendiz		Nombre:	Daniela Andrea Quiñonez Velasco		
		Identificación:	1107102982		
		Teléfono:	3176554066		
		E-mail:	Daquinonez2@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresá:	NCS SAS		
		Nit:	805022296		
		Dirección:	Calle 64ª #5- 94 / Brisas del Guabito		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeniffer Veira		
		Cargo:	Coordinadora de bienestar y SST		
		Teléfono:	3113797767		
		E-mail:	jenifferveira@quest.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualización y apoyo al Plan estratégico de seguridad vial	Matriz de seguridad vial, la cual se encuentra de forma digital	Desde el 26 de diciembre del 2022 hasta el 25 de junio 2023	Oficina principal
Inspección a extintores área administrativa	Formatos de inspecciones a extintores diligenciado de forma física, archivados en la AZ de inspecciones		
Inspección a Extintores en los diferentes puntos de venta	Matriz extintores PDV, la cual se encuentra de forma virtual		
Inspección a camillas área administrativa	Formato de inspección a camillas, el cual se encuentra de forma física, AZ inspecciones	Desde el 26 de diciembre del 2022 hasta el 25 de junio 2023	Oficina principal área administrativo
Inspecciones a botiquines área administrativa	Formato de inspecciones a botiquines, el cual se encuentra		

Powered by CamScanner

	de forma física en AZ inspecciones		
Inspecciones SST PDV (locativo, orden y aseo, botiquines, camillas)	Formatos inspecciones Punto de venta, guardados en la nube, nombre archivo inspecciones PDV	Desde el 26 de enero del 2023 hasta el 25 de junio 2023	Oficina principal
Inventario de señalética Punto de venta y rutas de evacuación Área administrativa	Formato inventario señalética, el cual se encuentra de forma digital, matriz extintores y botiquines.	Desde el 26 de enero del 2023 hasta el 25 de junio 2023	Oficina principal
Actualización Planes de emergencias Punto de venta	Formatos planes de emergencia actualizado, el cual se encuentra de forma digital, archivo: Planes de emergencia PDV	Desde el 26 de enero del 2023 hasta el 25 de junio 2023	**Oficina principal**
Actualización de matriz legal, matriz de peligros y objetivos de la política de seguridad y salud en el trabajo	Archivo Matriz legal, matriz de peligros y matriz de política de seguridad y salud en el trabajo, de forma digital		**Oficina principal**
OBSERVACIONES:			

DANIEL ECHEVERRY	DANIELA QUIÑONEZ	CECILIA ORTIZ QUINTERO
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 03 de marzo 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 26 de diciembre 2022 Finalización: 25 de junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y			

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2278246

Datos del Aprendiz	Nombre:	María Camila Pinilla Loaiza
	Identificación:	1.032.480.502
	Teléfono:	3164600295
	E-mail:	Mcpinilla20@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
	Nit:	899.999.034-1
	Dirección:	Calle 52 No. 2-Bis-15
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sandra Moreno Ordoñez
	Cargo:	Dinamizadora SIGA
	Teléfono:	3153509371
	E-mail:	slmorenoo@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar las inspecciones de seguimiento a la implementación y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de acuerdo con las listas de chequeo.	DO-F-062 Lista de Chequeo Protocolo de Bioseguridad que se encuentra de forma digital en la carpeta denominada Listas de Chequeo Protocolos de Bioseguridad	18 de octubre del 2022 hasta 14 de abril del 2023	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios Escuela Gastronómica Tecno parque
Suministro y entrega de elementos de Bioseguridad	Formato para reposición para epp´s el cual se encuentra archivado en la carpeta Entrega de EPP		
Realizar seguimiento de las acciones establecidas como resultado de las inspecciones de orden y limpieza	Informe de inspección de Seguridad, Salud y medio ambiente: manejo interno,		

Powered by CamScanner

	el cual se encuentra de forma digital en la carpeta de Inspecciones.		
Cargue plataforma compromiso investigación de accidentes de trabajo reportados.	Plataforma compromiso – Carpeta física denominada Accidentes de Trabajo 2023.		
Organizar y cargar evidencias de Estándares Mínimos en la plataforma compromiso.	Carpeta Estándares Mínimos – Plataforma compromiso		
Realizar inspección de extintores Centro CGTS	DO-F-042: Formato inspección de condiciones inseguras - extintores y evidencia fotográfica de instalación, sustitución e implementación, el cual se encuentra de forma digital en la carpeta de Extintores.		
Revisión de actividades pendientes del Plan Anual de Trabajo 2022 – 2023 en la plataforma compromISO.	Reporte Plan Anual de Trabajo 2022 - 2023 de la plataforma compromiso.	18 de octubre del 2022 hasta 14 de abril del 2023	
Apoyo entrega de elementos de bioseguridad (alcohol, gel antibacterial, paños para manos, atomizadores) al personal de aseo para dotar las aulas.	Formato para la reposición de elementos de protección personal que se archiva de forma física en la carpeta denominada de Entrega de EPP.		
Apoyo en recolección de gel antibacterial y alcohol de la oficina administrativa CGTS. - Apoyo en distribución de gel antibacterial en el centro CGTS.	Inventario Puntos de desinfección 2023, el cual se encuentra de forma digital en la carpeta de Puntos de desinfección.		
Apoyo inspección de lámparas de emergencia y detectores de humo en el centro CGTS.	Inventario de lámparas de emergencia y detectores de humo el cual se encuentra de forma digital en la carpeta de Lámparas de emergencia y detectores de humo		
Apoyo a documentación del SG-SST (Matriz de peligros – Matriz de Requisitos Legales – Política)	Plataforma compromiso		
Apoyo a actualización del Plan de Emergencias	Plataforma compromiso		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

Sandra Liliana Moreno Ordoñez **Nombre y Firma del ente Coformador**	María Camila Pinilla Loaiza **Firma del Aprendiz**	Cecilia Ortiz Quintero **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 03 de marzo 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18 de octubre 2022 Finalización: 14 de abril de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

Powered by CamScanner

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2324195

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jennifer Carolina Caicedo Cortes
	Identificación:	1193235030
	Teléfono:	3216314953
	E-mail:	Jennifer.caicedo0@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Cooperativa multiactiva de aporte y crédito Solidarios
	Nit:	890304581-2
	Dirección:	Calle 5ta #59A 51
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Katherine Benavides
	Cargo:	Coordinadora de gestión humana y SST
	Teléfono:	3225134008
	E-mail:	gestionhumana@coopsolidarios.coop

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar las inspecciones locativas, extintores y botiquines de las áreas de la empresa	Formatos de inspecciones diligenciados de cada área código CS-SST-FT-09 el cual se encuentra archivado en forma física en la AZ SG-SST 2023	**Desde el 1 de diciembre del 2022 hasta el 31 de mayo del 2023**	Sede principal
Apoyar en la actualización de documentos del SGSST como: política SST, Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros	Documentos del SGSST: Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, entre otros los cuales se encuentran de forma digital en la carpeta de SST en la NAS		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Realizar las inducciones y reinducciones SST a todos los colaboradores de la empresa.	Formatos de asistencia y evaluación las cuales se encuentran de forma física en la AZ SG-SST 2023.	**Desde el 1 de diciembre del 2022 hasta el 31 de mayo del 2023**	Sede principal
Dar apoyo en las actividades de prevención como: estilos de vida saludable y autocuidado.	Formato de asistencia a capacitaciones, registro fotográfico los cuales se encuentran de forma física en la AZ SG-SST 2023		
Realizar pausas activas en cada uno de los pisos de la empresa	Formatos diligenciados de pausas activas de todas las áreas cuales se encuentran de forma física en la carpeta de pausas activas.	**Desde el 1 de diciembre del 2022 hasta el 31 de mayo del 2023**	Sede principal
Apoyo en la realización de encuesta de perfil sociodemográfica y encuesta diagnostica seguridad vial	Formatos diligenciados en los cuales se encuentran de forma física en la AZ SG-SST 2023	**Desde el 1 de diciembre del 2022 hasta el 31 de mayo del 2023**	Sede principal
Apoyo en la conformación y reuniones de los comités (Copasst, Comité de convivencia laboral y comité de seguridad vial)	Actas de conformación comités, memorandos dirigidos a los comités los cuales se encuentran de forma física en la AZ SG-SST 2023	**Desde el 1 de diciembre del 2022 hasta el 31 de mayo del 2023**	Sede principal
Apoyo en la coordinación de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro. Así como el seguimiento y control en los exámenes de ingreso y periódicos.	Programación de exámenes, resultados de los exámenes e informe de seguimiento y control se encuentran de forma física en la AZ SG-SST 2023	**Desde el 1 de diciembre del 2022 hasta el 31 de mayo del 2023**	Sede principal

OBSERVACIONES:

Katherine Benavides Rodriguez — Jennifer Carolina Caicedo Cortes — Cecilia Ortiz Quintero

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, marzo 6 de 2023

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	**Centro de Formación:**	Centro de la Construcción
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	**No. de Ficha:**	2324191

Datos del Aprendiz	Nombre:	Angela Maria Gonzalez Garzon
	Identificación:	1006427643
	Teléfono:	3235166849
	E-mail:	Angelahov05@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Centro Comercial Palmetto Plaza
	Nit:	900004566-1
	Dirección:	Calle 9B # 48-53
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sandra Milena Bedoya
	Cargo:	Asistente de SG-SST
	Teléfono:	3003918206
	E-mail:	gestionsst@palmettoplaza.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Inspección locativa de las áreas de la empresa	Formatos de inspecciones Cod.F-sst-05 diligenciados de cada área, el cual se encuentra de forma digital en la carpeta denominada inspecciones 2023 y correos con las condiciones subestandar encontradas	Desde el 01 de Diciembre del 2022 hasta el 31 de Mayo del 2023	Centro comercial Palmeto
Actualización de documentos del SGSST como: Política SST, Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, Politica del Plan Estrategico de seguridad Vial.	Documentos del SGSST: Matriz de peligros y riesgos, matriz de requisitos legales, los cuales se encuentran de		

Powered by CamScanner

	forma digital en la carpeta PUBLICO – SGSST		
Entrega de elementos de protección personal EPP	Formatos de entrega de EPP, los cuales se encuentran de forma física archivados en la carpeta: Entrega de dotación		
Realización de Pausas activas de todas las áreas.	Formatos diligenciados de pausas activas de todas las áreas debidamente firmados por los colaboradores y archivados en la carpeta: REGISTRO DE PAUSAS ACTIVAS	Desde el 01 de Diciembre del 2022 hasta el 31 de Mayo del 2023	Centro comercial Palmeto
Revisión de documentación de contratistas como: Seguridad social, certificado de trabajo de alto riesgo, revisión de equipos	Formato de Excell denominado autorización trabajo-10		
Inspección de contratitas en el uso de los EPP, permisos de trabajo en alturas, andamios, entre otros	Permiso de trabajo en alturas que se encuentran físicos en carpeta: Trabajo en alturas internos.	Desde el 01 de Diciembre del 2022 hasta el 31 de Mayo del 2023	Centro comercial Palmeto

Sandra Milena Bedoya — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Ángela Maria Gonzalez — **Firma del Aprendiz**

Cecilia Ortiz Quintero — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, 04 de Marzo 2023

(NO DILIGENCAR LOS PUNTOS 3 Y 4 SE EVALUAN EN SEGUNDA VISITA)

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de diciembre 2022 Finalización: 31 de mayo de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente			

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	CONSTRUCCIÓN
Programa de Formación:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	No. de Ficha:	2324190

Datos del Aprendiz	Nombre:	Kely Johana Cortes Hernández
	Identificación:	1144173575
	Teléfono:	3188448222
	E-mail:	KERLYN913@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTÍAS
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Instituto para niños Ciegos y Sordos del Valle del Cauca
	Nit:	890.303.395-4
	Dirección:	Cra 38 No. 5B1-39
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Villaquiran Fernández
	Cargo:	Jefe de SST
	Teléfono:	
	E-mail:	adriana.villaquiran@ciegosysordos.org.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realización de pausas activas en las diferentes áreas de la institución	Formato de asistencia de pausas activas el cual se encuentra de forma física en una carpeta denominada PAUSAS ACTIVAS 2023.	Desde el 06 de febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle del Cauca
Verificación y cumplimiento al Manual de contingencia de covid-19 en las diferentes áreas de la institución.	Formato del uso adecuado de los elementos de bioseguridad el cual se encuentra de forma	Desde el 06 de febrero del 2023 hasta el	Instituto para niños ciegos y

Powered by CamScanner

	física en la AZ epidemiológico y formato de cumplimiento	05 de Agosto del 2023	sordos del Valle del Cauca
Entrega de elementos de protección personal	Formato de entrega de elementos de protección personal los cuales se archivan en las carpetas físicas dependiendo del área	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle del
Notificación de exámenes ocupacionales periódicos con proveedor externo a todos los gestores.	Programación de exámenes ocupacionales periódicos de la Uso (Unidad de salud ocupacional) y correo electrónico el cual se encuentra de forma digital en la carpeta de exámenes periódicos	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle del
Revisión y lectura de conceptos médicos a cada gestor	Formato de la USO (Unidad de salud ocupacional) Se encuentra de manera digital en el archivo denominado actas de lectura de exámenes periódicos	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle del
Inspecciones a todos los equipos de emergencias como botiquín, extintor, aspersores de humo y gabinetes contra incendios.	Formato de inspecciones de equipos de emergencia el cual se encuentran de manera física y archivados en la carpeta plan de emergencia 2023	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle
Acompañamiento en la aplicación de la batería de riesgo psicosocial.	Resultado e informe de la aplicación de la bacteria la cual se encuentra de forma digital	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle del
Seguimiento de condiciones y actos inseguros.	Lista de chequeo de condiciones y actos inseguros.	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de	Instituto para niños ciegos y

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	Debe de estar de manera física y digital	Agosto del 2023	sordos del Valle
Acompañamiento a los gestores con restricciones o recomendaciones laborales diagnosticadas por profesional de la salud.	Programación por correo de revisión de examen ocupacional periódico y acta de lectura.	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle
Inspecciones a los puestos de trabajo.	Formato inspección de puesto de trabajo el cual se encuentra de manera física en la AZ de inspecciones.	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle
Actualización de documentación del SGSST como: Política de SST, matriz de peligros, matriz legal, plan de emergencia y estándares mínimos	Formatos que se encuentran de forma digital en la carpeta de SG-SST	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle del
Apoyo en la implementación del plan estratégico de seguridad vial	Formato que se encuentra de forma digital con la carpeta denominada PESV	Desde el 06 de Febrero del 2023 hasta el 05 de Agosto del 2023	Instituto para niños ciegos y sordos del Valle del

OBSERVACIONES:

Adriana Villaquiran Fernández	Kelly Johana Cortes Hernández	Cecilia Ortiz Quintero
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cali, marzo 6 de 2023

Powered by CamScanner